



2023-2024 EXPANDED LEARNING @ MEADOWS ATTENDANCE POLICIES FOR FEE-WAIVED FAMILIES

Because the Expanded Learning program at Spring Valley is funded in part by the ELO-P Funding, there are very specific attendance guidelines that must be met for fee-waived families (students attending at no cost). Attendance policies are very strict and important to our grant funding. **Please ensure this is the right program for your family prior to enrollment.**

Attendance Policy

Student attendance and parent/guardian communication regarding attendance are critical to our entire program. Failure to adhere to these guidelines may result in your student's dismissal from the program.

- Happy Hall offers Expanded Learning on all 180 days that school is in session. Please refer to the MESD calendar for these dates.
- Students who do not attend school cannot attend Happy Hall (this includes if a student did not attend school for disciplinary reasons or was ill).
- Student participating in the Before School program are expected to attend **every day**.
- Students participating in After School program are expected to attend **every day**.

Absence Policy

Student Absences must be reported:

- If a student will be absent from the program for any reason, parents/guardians must call or text Happy Hall at **650.872.2585** or email meadows@happyhall.com prior to the bell ringing at the end of the school day.
- The school office staff are not responsible for communicating absences to Happy Hall staff.
- For safety reasons, if a student goes to school but does not attend the program and the program receives no prior notification, we must locate them. If we cannot, the authorities may be called due to our missing student protocol. To avoid unnecessary worry, please stay in communication with us regarding your student's attendance.
- Upon the **7th unexcused absence**, they will be dismissed from the program and a student on the waitlist will take their spot. Parents will receive a verbal and a written notice prior to dismissal.
 - **Excused Absences:**
 - Illness (marked absent from school as ill)
 - Medical Appointment (must provide a doctor's visit note)
 - Family Emergency (determined on a case-by-case basis)
 - Parallel Programming (please see the parallel programming section)
 - Off-Site Enrichment (must provide documentation)
 - **Unexcused Absence:**
 - Family Event
 - Vacation/Birthdays
 - Personal Grooming Appointment
 - Parent/Guardian Convenience



On Campus Parallel Programs Policy

Student participation in all on campus after school activities (tutoring, sports, etc.) must have written permission on file before the child is able to participate in any on-campus parallel program and attend Happy Hall. Students will not be allowed to leave the program without written approval. In addition to the parallel program authorization, you fill out the late arrival/early release form.

Late Pick-up Policy

- Please call Happy Hall as soon as you realize you will not pick up by 6:00 PM and let us know when you will be arriving. Knowing you are late allows us to keep students calm and continue to close the program down without worry.
- Happy Hall staff will call you at 6:00 PM for an update. If we cannot get a hold of a parent/guardian or any emergency contact person by 6:15 PM, law enforcement or other authorities will be called.
- Upon the **4th late pick-up (after 6:05)**, the student will be dismissed from program. Parents will receive a verbal and a written notice prior to dismissal.

Termination of Services Related to Attendance

- Upon the 7th unexcused absence (automatically absent if picked up before halfway of program)
- Upon the 7th unexcused late arrival (after 7:30 AM) or early pick up (before 5:30 PM)
- Upon the 4th late pick up (after 6:05pm)



2023-2024 APRENDIZAJE AMPLIADO @ MEADOWS

POLÍTICAS DE ASISTENCIA PARA FAMILIAS EXENTAS DE PAGO

Debido a que el programa de Aprendizaje Ampliado en Lomita Park está financiado en parte por la Beca ELO-P, existen pautas muy específicas de asistencia que deben cumplir las familias exentas de pago (estudiantes que asisten sin costo). Las políticas de asistencia son muy estrictas y fundamentales para nuestro financiamiento. **Por favor, asegúrese de que este es el programa adecuado para su familia antes de inscribirse.**

Política de Asistencia

La asistencia del estudiante y la comunicación del padre/tutor sobre la asistencia son esenciales para todo nuestro programa. No cumplir con estas pautas puede resultar en la expulsión de su estudiante del programa.

- Happy Hall ofrece Aprendizaje Ampliado los 180 días que la escuela está en sesión. Por favor, consulte el calendario de MESD para estas fechas.
- Los estudiantes que no asistan a la escuela no pueden asistir a Happy Hall (esto incluye si un estudiante no asistió a la escuela por razones disciplinarias o estaba enfermo).
- Los estudiantes que participan en el programa Antes de la Escuela deben asistir **todos los días**.
- Los estudiantes que participan en el programa Después de la Escuela deben asistir **todos los días**.

Política de Ausencia

Las ausencias de los estudiantes deben ser reportadas:

- Si un estudiante va a estar ausente del programa por cualquier motivo, los padres/tutores deben llamar o enviar un mensaje a Happy Hall al **650.872.2585** o enviar un correo electrónico a meadows@happyhall.com antes de que suene la campana al final del día escolar.
- El personal de la oficina escolar no es responsable de comunicar las ausencias al personal de Happy Hall.
- Por razones de seguridad, si un estudiante va a la escuela pero no asiste al programa y no recibimos notificación previa, debemos localizarlo. Si no podemos, es posible que se llame a las autoridades debido a nuestro protocolo de estudiante desaparecido. Para evitar preocupaciones innecesarias, manténgase en comunicación con nosotros respecto a la asistencia de su estudiante.
- A partir de la **7ª ausencia injustificada**, serán expulsados del programa y un estudiante de la lista de espera tomará su lugar. Los padres recibirán una notificación verbal y escrita antes de la expulsión.
 - **Ausencias Justificadas:**
 - Enfermedad (marcado como ausente en la escuela por enfermedad)
 - Cita médica (debe proporcionar una nota del médico)
 - Emergencia familiar (determinado caso por caso)
 - Programa Paralelo (consulte la sección de programa paralelo)
 - Enriquecimiento fuera del sitio (debe proporcionar documentación)
 - **Ausencia No Justificada:**
 - Evento familiar
 - Vacaciones/Cumpleaños
 - Cita para cuidado personal
 - Conveniencia del padre/tutor



Política de Programas Paralelos en el Campus

La participación del estudiante en todas las actividades después de la escuela en el campus (tutorías, deportes, etc.) debe tener un permiso escrito en archivo antes de que el niño pueda participar en cualquier programa paralelo en el campus y asistir a Happy Hall. Los estudiantes no podrán salir del programa sin la aprobación escrita. Además de la autorización del programa paralelo, debe completar el formulario de llegada tarde/salida temprana.

Política de Recogida Tardía

- Por favor, llame a Happy Hall tan pronto como se dé cuenta de que no podrá recoger antes de las 6:00 PM e infórmenos de cuándo llegará. Saber que llegará tarde nos permite mantener a los estudiantes tranquilos y continuar cerrando el programa sin preocupaciones.
- El personal de Happy Hall le llamará a las 6:00 PM para una actualización. Si no podemos contactar con un padre/tutor o con una persona de contacto de emergencia antes de las 6:15 PM, se llamará a las autoridades o a la policía.
- A partir de la **4ª recogida tardía (después de las 6:05 PM)**, el estudiante será expulsado del programa. Los padres recibirán una notificación verbal y escrita antes de la expulsión.

Terminación de Servicios Relacionados con la Asistencia

- A partir de la 7ª ausencia injustificada (automáticamente ausente si se recoge antes de la mitad del programa)
- A partir de la 7ª llegada tarde injustificada (después de las 7:30 AM) o recogida temprana (antes de las 5:30 PM)
- A partir de la 4ª recogida tardía (después de las 6:05 PM)